



## Kontrakt for projektorienteret forløb

<b>Studerende: Navn</b>		<b>Alumni e-mail / tlf.</b>	
<b>Fag Eks.: Retorik</b>			
<b>Studieordning hvori det projektorienterede forløb indgår</b>		<b>Niveau</b>	<b>ECTS point</b>
		<input type="checkbox"/> BA	<input type="checkbox"/> 15 ECTS svarer til 375-400 timer
		<input type="checkbox"/> KA	<input type="checkbox"/> 30 ECTS svarer til 600-650 timer
<b>Virksomhed/organisation: Navn og adresse</b>			
<b>Kontaktperson: Navn og jobfunktion</b>		<b>E-mail og tlf.nr.</b>	
<b>Periode for projektorienteret forløb</b>			
<b>Plan for projektorienteret forløb – udarbejdes i samarbejde mellem virksomhed/organisation og studerende. Se side 2</b>			
<b>Virksomhed/organisation: Bekræfter hermed, at der ydes vejledning og evaluering under forløbet. Dato og underskrift</b>			
<b>Studerende: Dato og underskrift</b>			
<b>Godkendelse fra instituttet: Bekræfter hermed, at det projektorienterede forløb indgår i en eksamen og er dermed en del af den studerendes uddannelse. Dato og underskrift</b>			

## **Plan for det projektorienterede forløb**

Virksomheden skal sammen med den studerende udarbejde en kortfattet *plan for det projektorienterede forløb*.

*Plan for det projektorienterede forløb* skal indeholde:

1. Målsætningen med projektorienterede forløb jf. studieordningens krav.
2. En beskrivelse af den studerendes opgaver undervejs i det projektorienterede forløb fordelt tidsmæssigt over perioden for det projektorienterede forløb.
3. Mindst 3 møder med praktikkoordinatoren (med skriftlige referater) og en afsluttende skriftlig evaluering.

*Vejledning til de tre punkter på næste side.*

<b>Plan for projektorienteret forløb</b>
1: Overordnede målsætninger for projektorienteret forløb (jf. studieordningens krav)
2: Arbejdsopgaver
3: Evaluering undervejs

Send kontrakten til [praktik\\_mef@hum.ku.dk](mailto:praktik_mef@hum.ku.dk) senest d. 15. august/15. januar.

Godkendt kontrakt skal uploades sammen med projektrapporten i Digital Eksamen.

**Her kan du læse, hvad punkterne i *Plan for projektorienteret forløb* skal beskrive:**

### **1: Overordnede målsætninger for projektorienteret forløb (jf. studieordningens krav)**

Det projektorienterede forløb er et læringsforløb, hvor den studerende under opholdet i virksomheden modtager læring ved at løse virksomhedsrettede opgaver selvstændigt eller i samarbejde med virksomhedens ansatte eller en udpeget praktikkoordinator.

Det er vigtigt, at den studerende afprøver praktiske og teoretiske færdigheder erhvervet under studieforløbet eller i forbindelse med andet relevant erhvervsarbejde. Arbejdsopgaverne, som den studerende selvstændigt løser undervejs i det projektorienterede forløb, må kun i begrænset omfang have rutinemæssig karakter.

Målet for den studerende er læring (ECTS-point) og forberedelse til fremtidigt arbejdsliv. For virksomheden er målet at bidrage til, at den studerende lærer at anvende sine kvalifikationer i praksis, hvorved virksomheden medvirker til at løfte en væsentlig uddannelsesopgave.

### **2: Arbejdsopgaver**

Det er nødvendigt, at den studerende sammen med praktikkoordinatoren aftaler omfanget og indholdet af opgaverne i relation til de kvalifikationer og kompetencer som den studerende har med fra studieforløbet eller fra andet relevant erhvervsarbejde. Dette skal ske tidligt i det projektorienteret forløb.

Virksomheden bør under en indledende samtale mellem den studerende og virksomhedens praktikkoordinator afklare, hvordan den studerendes kvalifikationer og kompetencer matcher forskellige arbejdsopgaver, som virksomheden ønsker den studerende aktivt deltager i. Dette kan indgå i *Plan for det projektorienterede forløb*.

### **3: Evaluering**

Der skal udarbejdes en aftale mellem virksomheden og den studerende om hyppighed og form af evaluering undervejs i det projektorienterede forløb. Desuden skal det fremgå, hvem i virksomheden der skal stå for evalueringen med den studerende.