

Kontrakt for projektorienteret forløb

Studerende: Navn		Alumni e-mail / tlf.
Fag Eks.: Retorik		Studieordning hvori forløbet indgår
Niveau	ECTS point og arbejdstid	
<input type="checkbox"/> BA <input type="checkbox"/> KA	<input type="checkbox"/> 15 ECTS svarer til en arbejdstid mellem 375 og maksimalt 400 timer	
	<input type="checkbox"/> 30 ECTS svarer til en arbejdstid mellem 600 og maksimalt 650 timer	
Virksomhed/organisation: Navn og adresse		
Kontaktperson: Navn og jobfunktion		E-mail og tlf.nr.
Periode for projektorienteret forløb		
Plan for projektorienteret forløb – udarbejdes i samarbejde mellem virksomhed/organisation og studerende. Se side 2		
Virksomhed/organisation: Bekræfter hermed, at der ydes vejledning og evaluering under forløbet. Dato og underskrift		
Studerende: Dato og underskrift		
Godkendelse fra instituttet: Bekræfter hermed, at det projektorienterede forløb indgår i en eksamen og er dermed en del af den studerendes uddannelse. Dato og underskrift		

Fortsætter på næste side.

Plan for det projektorienterede forløb

Virksomheden skal sammen med den studerende udarbejde en kortfattet *plan for det projektorienterede forløb*.

Plan for det projektorienterede forløb skal indeholde:

1. Målsætningen med projektorienterede forløb jf. studieordningens krav.
2. En beskrivelse af den studerendes opgaver undervejs i det projektorienterede forløb fordelt tidsmæssigt over perioden for det projektorienterede forløb.
3. Mindst 3 møder med praktikkoordinatoren (med skriftlige referater) og en afsluttende skriftlig evaluering.

Vejledning til de tre punkter på næste side.

Plan for projektorienteret forløb
1: Overordnede målsætninger for projektorienteret forløb (jf. studieordningens krav)
2: Arbejdsopgaver
3: Evaluering undervejs

Send kontrakten til praktik_mef@hum.ku.dk senest d. 15. august/15. januar.

Godkendt kontrakt skal uploades sammen med projektrapporten i Digital Eksamen.

Her kan du læse, hvad punkterne i *Plan for projektorienteret forløb* skal beskrive:

1: Overordnede målsætninger for projektorienteret forløb (jf. studieordningens krav)

Det projektorienterede forløb er et læringsforløb, hvor den studerende under opholdet i virksomheden modtager læring ved at løse virksomhedsrettede opgaver selvstændigt eller i samarbejde med virksomhedens ansatte eller en udpeget praktikkoordinator.

Det er vigtigt, at den studerende afprøver praktiske og teoretiske færdigheder erhvervet under studieforløbet eller i forbindelse med andet relevant erhvervsarbejde. Arbejdsopgaverne, som den studerende selvstændigt løser undervejs i det projektorienterede forløb, må kun i begrænset omfang have rutinemæssig karakter.

Målet for den studerende er læring (ECTS-point) og forberedelse til fremtidigt arbejdsliv. For virksomheden er målet at bidrage til, at den studerende lærer at anvende sine kvalifikationer i praksis, hvorved virksomheden medvirker til at løfte en væsentlig uddannelsesopgave.

2: Arbejdsopgaver

Det er nødvendigt, at den studerende sammen med praktikkoordinatoren aftaler omfanget og indholdet af opgaverne i relation til de kvalifikationer og kompetencer, som den studerende har med fra studieforløbet eller fra andet relevant erhvervsarbejde. Dette skal ske tidligt i det projektorienteret forløb.

Virksomheden bør under en indledende samtale mellem den studerende og virksomhedens praktikkoordinator afklare, hvordan den studerendes kvalifikationer og kompetencer matcher forskellige arbejdsopgaver, som virksomheden ønsker den studerende aktivt deltager i. Dette kan indgå i *Plan for det projektorienterede forløb*.

3: Evaluering

Der skal udarbejdes en aftale mellem virksomheden og den studerende om hyppighed og form af evaluering undervejs i det projektorienterede forløb. Desuden skal det fremgå, hvem i virksomheden der skal stå for evalueringen med den studerende.

Særligt om arbejdstimer

Under planlægning af arbejdstimer skal virksomheden tage med i betragtning, at den studerende sideløbende med projektorienteret forløb kan være tilmeldt undervisning på universitetet. Ligeledes skal der afsættes tid til, at den studerende kan skrive rapport som led i den afsluttende eksamen for projektorienteret forløb.