

Service Level Agreement for Studie- og karrierevejledningen



SAGSNOTAT

15. SEPTEMBER 20167

Vedr. Studie- og karrierevejledningens servicemål

Sagsbehandler Malthe Grindsted Ulrik

KAREN BLIXENS PLADS 8
2300 KØBENHAVN S

Instituttet har fastsat følgende Service Level Agreement for Studie- og karrierevejledningen jf. "[Procedure for studie- og karrierevejledning](#)" fra Det Humanistiske Fakultets kvalitetssikringssystem.

TLF +45 35335445

Principper for studie- og karrierevejledning

malth@hum.ku.dk
www.mef.ku.dk/kontakt/studievejledning/

Studie- og karrierevejledningen tager udgangspunkt i Københavns Universitets "[Strategi for Studie- og Karrierevejledning 2016](#)" og arbejdet tilrettelægges ud fra følgende principper:

REF: MGU

- Studie- og karrierevejledningen understøtter studerende med at komme *i gang med* og *igennem* deres studie og i overgangen fra studie til job.
- Studie- og karrierevejledningen understøtter de studerende i at blive handlingskompetente:
 - At studerende bliver klædt på til selv at finde relevant information og hjælp.
 - At studerende bliver i stand til at træffe reflekterede og kvalificerede valg igennem studiet.
- Studie- og karrierevejledningen understøtter KU's mål om studiefremdrift ved at forebygge frafald og forsinkelse.
- Studie- og karrierevejlederne møder de studerende med respekt, ligeværd, uafhængighed, åbenhed og tillid.
- Studie- og karrierevejlederne vejleder i alle af instituttets uddannelser, således alle instituttets studerende har lige adgang til studie- og karrierevejledningens tilbud uafhængig af den aktuelle bemanding.

- En AC-vejleder er daglig leder og ansvarlig for overordnet at arbejde med kvalitetssikring, udvikling, drift og ledelsesinformation vedr. studie- og karrierevejledningen på institutniveau.
- Alle ansatte i studie- og karrierevejledningen modtager oplæring og uddannelse i vejledning.

Studie- og karrierevejledningens tilbud

Opsøgende studievejledning

- Studie- og karrierevejledningen afholder kollektive arrangementer for studerende igennem deres studietid. Arrangementerne skal primært understøtte studerendes overgangssituationer og valgtærskler (fx BA- og KA-studiestart, tilvalg og karriere).
- Arrangementer annonceres på hjemmeside eller KUnet. Derudover benyttes evt. Facebook, papiroplag og besøg i undervisningen.

Formidling på web

- Studie- og karrierevejledningen kvalitetssikrer, at websider og KUnet angående instituttets uddannelser er opdaterede.
- Formidlingen skal understøtte studerendes handlingskompetence, give korrekt og fyldestgørende information og sætte studerende i stand til at træffe reflekterede og kvalificerede valg.

Personlig og telefonisk henvendelse

- Der er åbent for personlig henvendelse uden aftale tre timer fire hverdage om ugen, i undervisningsperioderne.
- Der er åbent for telefonisk henvendelse uden aftale en time hver dag mandag-fredag i undervisningsperioderne.
- Træffetider fremgår af websider, KUnet og papiroplag. Ændringer i træffetider offentliggøres i udgangspunktet én uge før ændringen træder i kraft.

Skriftlig henvendelse

- Mails besvares i udgangspunktet inden for én uge i undervisnings- og eksamensperioderne. I få travle perioder kan der dog gå op til to uger.

Tilbud i ferieperioder

- Studie- og karrierevejledningen kan træffes på mail hele året rundt, dog evt. med længere svartider.
- Studie- og karrierevejledningen har åben for personlig og telefonisk henvendelse minimum én gang om ugen i ferieperioder, dog evt. undtaget mellem juli, i uge 42, mellem jul og nytår og i ugen op til påske.